**Договор подряда № \_\_\_\_ —\_\_\_**

**на выполнение кадастровых работ**

г. Москва \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Гражд. РФ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (далее в тексте **– «Заказчик»**), с одной стороны,

и

**Общество с ограниченной ответственностью** **«Вита-Хауз» (ООО «Вита-Хауз»)** (далее в тексте **- «Подрядчик»)**, в лице генерального директора руководителя юридического отдела главного инженера Будича Марьяна Марьяновича Филиппова Алексея Сергеевича Бордюга Александра Николаевича, действующего на основании Устава доверенности № 8 от 23 апреля 2021 г. доверенности № 9 от 10 апреля 2019 г., с другой стороны,

Подрядчик и Заказчик далее совместно именуются **«Стороны»**, а по отдельности **– «Сторона»**, заключили настоящий Договор (далее в тексте– **«Договор»**) о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

# Подрядчик по заданию Заказчика обязуется выполнить следующие работы:

# постановка на кадастровый учет жилого / садового / дачного дома, расположенного на земельном(-ых) участке(-ах) с кадастровым(-и) номером(-ами) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по адресу(-ам): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее в тексте – «Дом»), с регистрацией права собственности на Дом,

# а Заказчик обязуется принять выполненные Подрядчиком работы и оплатить согласованную Сторонами цену (далее в тексте – «Цена Договора»).

1. Комплекс работ по Договору и их стоимость установлены в Приложении № 1, являющемся неотъемлемой частью Договора (Протокол согласования договорной цены).
2. Работы, предусмотренные Договором, выполняются Подрядчиком в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3. Работы, не предусмотренные Приложением № 1 к Договору, оформляются дополнительным соглашением к Договору с указанием состава, сроков, перечня и стоимости дополнительных работ.
4. Результатом выполненных работ по Договору являе(-ю)тся передаваем\_\_\_\_ /направляем\_\_\_\_ на электронную почту Заказчику по акту сдачи-приемки выполненных работ (далее в тексте – **«Акт сдачи-приемки выполненных работ»**):

* данные геодезической съёмки (или обмеров/измерений) в формате dwg,
* схема расположения Дома,
* технический план Дома в формате xml, заверенный квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера~~/ на бумажном носителе в 1 (одном) экземпляре, заверенный печатью и подписью кадастрового инженера~~,
* выписка из ЕГРН в формате xml, заверенная электронно-цифровой подписью Росреестра ~~/ на бумажном носителе в 1 (одном) экземпляре, заверенная печатью уполномоченного государственного органа и подписью должностного лица~~, на Дом с данными о присвоенном кадастровом номере, о правообладателе(-ях).

1. **СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**
   1. Цена Договора составляет - \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) рублей. НДС не облагается на основании ст.346.11, ст.346.12 и ст.346.13 Налогового кодекса Российской Федерации.
   2. Расчеты по Договору осуществляются Заказчиком в следующем порядке:

* предоплата (100%) в размере - \_\_\_ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) рублей оплачивается в день/в течение 3 (трех) рабочих дней с даты заключения Договора/в день проведения обмеров/измерений.
* платеж в размере - \_\_\_ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) рублей оплачивается в день/в течение 3 (трех) рабочих дней с даты заключения Договора /в день проведения обмеров/измерений;
* платеж в размере - \_\_\_ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) рублей оплачивается до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* платеж в размере - \_\_\_ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) рублей оплачивается Заказчиком до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .
  1. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты авансового платежа/предоплаты или промежуточных платежей, срок окончания работ может быть продлен Подрядчиком в одностороннем порядке на срок нарушения Заказчиком вышеуказанной(-ых) оплат(-ы).

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
2. Подрядчик обязуется:
3. Согласовать с Заказчиком дату и время выезда специалистов Подрядчика для проведения обмеров/измерений.
4. Организовать и произвести выезд специалистов Подрядчика для выполнения обмеров/измерений в согласованные с Заказчиком дату и время.
5. Информировать Заказчика по его запросу об этапе выполнения работ по Договору.
6. Выполнить работы, указанные в Приложении № 1 к Договору.
7. Устранить в подготавливаемой Подрядчиком документации недостатки, допущенные Подрядчиком.
8. При обнаружении уполномоченным государственным органом/органом местного самоуправления в подготовленной Подрядчиком документации недостатков, допущенных Подрядчиком, последний устраняет причины приостановки по каждому уведомлению о приостановлении осуществления государственной регистрации объекта недвижимости, прав на него, внесении изменений в сведения ЕГРН или в отношении иных видов государственных услуг за свой счет в течение 10 (десяти) рабочих дней, т.е. при наступлении вышеуказанного обстоятельства, сроки работ по Договору (раздел 4 Договора) увеличиваются на срок рассмотрения уполномоченным государственным органом поданных Подрядчиком дополнительных документов (после устранения причин приостановки) и на 10 (десять) рабочих дней на устранение Подрядчиком причины приостановки.
9. Подрядчик гарантирует наличие в штате кадастровых инженеров, соответствующих требованиям Федерального закона от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» (каждый инженер входит в реестр кадастровых инженеров Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, а также имеет действующий аттестат кадастрового инженера, членство в СРО кадастровых инженеров и имеет сертификат электронной цифровой подписи (ЭЦП) кадастрового инженера), и несет ответственность за их деятельность в рамках Договора.
10. Заказчик обязуется:
11. Производить расчеты с Подрядчиком в соответствии с условиями Договора.
12. Сообщить Подрядчику исходную информацию, которая может повлиять на возможность выполнения в полном объеме своих обязательств, в том числе о своих самостоятельных действиях относительно предмета настоящего Договора, в случае их совершения в течение 2 (двух) рабочих дней с момента их совершения. Все риски, возникшие при самостоятельном совершении Заказчиком указанных действий, последний несет самостоятельно, независимо от факта информирования Подрядчика.
13. Представить Подрядчику документацию, предусмотренную законодательством РФ, необходимую для надлежащего выполнения работ по Договору.
14. Представить Подрядчику нотариально удостоверенную доверенность от имени собственника(-ов) объекта(-ов) недвижимости, указанного(-ых) в п.1.1 Договора, для выполнения работ по Договору.
15. В согласованные Сторонами дату и время присутствовать у объекта(-ов) недвижимости, указанного(-ых) в п.1.1 Договора, или организовать присутствие представителя Заказчика для обеспечения доступа к объекту(-ам) и безопасные условия выполнения обмеров/измерений.
16. В случае невозможности выполнения работ по обмерам по обстоятельству(-ам), зависящему(-им) от Заказчика, Заказчик обязуется оплатить Подрядчику 4 500 (четыре тысячи пятьсот) рублей за выезд специалиста Подрядчика и его задержку (присутствие) от 30 (тридцати) минут до 1 (одного) часа или 9 000 (девять тысяч) рублей за выезд специалиста Подрядчика и его задержку (присутствие) от 1 (одного) часа до 2 (двух) часов.
17. В случае, если в результате внутренних обмеров объекта недвижимости, указанного в п.1.1 Договора, фактическая площадь будет больше площади, указанной в представленной Заказчиком документации или сообщённой Заказчиком устно/письменно, Заказчик обязуется оплатить 3 500 (три тысячи пятьсот) рублей за каждые последующие 50 м2 (пятьдесят квадратных метров).
18. Сообщить Подрядчику об изменении паспортных данных Заказчика и предоставить Подрядчику новые паспортные данные Заказчика, если паспортные данные Заказчика были изменены до завершения Подрядчиком работ по настоящему Договору.
19. Оплатить все счета, выставленные уполномоченными государственными органами или органами местного самоуправления, на предоставление услуг, связанных с предметом настоящего Договора.
20. Связаться с Подрядчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Заказчиком смс-сообщения о завершении Подрядчиком работ по Договору или о необходимости оплаты промежуточного/окончательного платежа равно и при получении такого уведомления посредством телефонного звонка для согласования даты закрытия Договора или о необходимости оплаты промежуточного/ окончательного платежа. Если по условиям Договора предусмотрен окончательный расчёт или промежуточные платежи срок оплаты указанных сумм не должен превышать 10 (десять) рабочих дней с даты получения Заказчиком соответствующего уведомления способами, указанными в настоящем пункте.
21. Осуществлять приемку работ в порядке и в сроки, установленные в Договоре.
22. В случае досрочного закрытия Договора по инициативе Заказчика, Заказчик обязуется подать техническую документацию, подготовленную для целей кадастрового учёта (межевой(-ые) план(-ы)/технический(-ие) план(-ы)/акт(-ы) обследования – конечный результат выполненных работ по настоящему Договору), в уполномоченный(-ые) государственный(-ые) орган(-ы)/орган(-ы) местного самоуправления в течение 40 (сорока) рабочих дней с даты передачи Заказчику вышеуказанной документации. В случае, если Заказчик не подаёт вышеуказанную документацию в указанный в настоящем пункте срок, внесение Подрядчиком изменений/дополнений, связанных с изменениями в законодательстве РФ, вступивших в силу после передачи Заказчику вышеуказанного результата работ, в указанную документацию составит 5 000(пять тысяч) рублей.
23. Подрядчик вправе:
24. Запросить у Заказчика необходимые документы и информацию для исполнения обязательств по Договору.
25. Привлечь к исполнению своих обязательств третьих лиц. В этом случае Подрядчик несет ответственность по Договору за действия привлекаемых им к исполнению третьих лиц, как за свои собственные.
26. Не хранить результат работ по настоящему Договору в электронном формате после передачи Заказчику результата работ по настоящему Договору.
27. Заказчик вправе:
28. В рабочее время запросить у Подрядчика информацию об этапе работ, выполняемых Подрядчиком по Договору, не вмешиваясь в его деятельность.
29. Отказаться от исполнения Договора в любое время до сдачи Подрядчиком результата работ, оплатив Подрядчику часть Цены Договора, пропорциональной объему работ, выполненному Подрядчиком до получения письменного извещения об отказе Заказчика от исполнения Договора.
30. **СРОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**
31. Дата начала выполнения Подрядчиком работ по Договору - день, следующий за днем поступления оплаты согласно пп.1 п. 2.2 Договора.
32. Ориентировочный срок окончания работ с учетом получения результата работ (п.1.5 Договора) составляет \_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) рабочих дней(-я) с даты начала работ по Договору (без учета сроков по исправлению Подрядчиком причин(-ы) приостановок(-ки), возникших(-его) по вине Подрядчика).
33. Срок исполнения обязательств Подрядчика составляет \_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) рабочих дней(-я) с даты начала выполнения работ по Договору. В срок выполнения обязательств Подрядчика не входят: сроки работ уполномоченных государственных органов и органов местного самоуправления; время, затраченное Заказчиком на сбор и представление Подрядчику необходимых документов; время, затраченное на согласование подготавливаемой Подрядчиком документации с Заказчиком; интервал времени между датой согласования с Заказчиком даты проведения обмеров/измерений объекта(-ов) недвижимости, указанного(-ых) в п.1.1 Договора, и датой фактического проведения обмеров/измерений.
34. Срок выполнения работ может корректироваться при наступлении следующих обстоятельств: изменение технических требований к проведению кадастровых работ; неисполнение обязательств/функций уполномоченных государственных органов и органов местного самоуправления; в случае получения от органа Росреестра уведомления о приостановлении государственной регистрации объекта недвижимости, прав на него или внесении изменений в сведения ЕГРН; в случае возникновения технических неполадок на официальном сайте уполномоченного государственного органа.
35. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**
    1. Договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с даты его заключения.
    2. Договор действует до полного исполнения Сторонами взятых на себя обязательств.
    3. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению Сторон либо на основании норм законодательства Российской Федерации.
36. **ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ**
37. По завершению выполнения полного или частичного объема работ по Договору Подрядчик выдает Заказчику документацию, подготовленную или полученную к дате завершения определенного объема работ, и оформленный должным образом Акт сдачи-приемки выполненных работ.
38. Заказчик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения документов, указанных в п.1.5 Договора, подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ либо представить Подрядчику мотивированный письменный отказ от приемки выполненных работ и подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ.
39. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки выполненных работ, в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения вышеуказанного отказа Подрядчик составляет и направляет Заказчику письмо с перечнем необходимых доработок (исправлений, дополнений) и согласовывает с Заказчиком сроки их выполнения.
40. Основаниями для отказа Заказчика в приемке работ по Договору является несоответствие передаваемых Подрядчиком Заказчику готовых документов (п.1.5 Договора) требованиям законодательства РФ или иных обязательных для выполнения работ регламентирующих документов, а также требованиям и указаниям Заказчика, изложенным в Договоре.
41. Если Заказчик в вышеуказанный срок не подписывает Акт сдачи-приемки выполненных работ и не представляет мотивированный письменный отказ от его подписания или не представляет Подрядчику уведомление об отсрочке подписания вышеуказанного акта в связи с необходимостью увеличения срока ознакомления с результатом работ, Подрядчик приобретает право оформить Акт сдачи-приемки выполненных работ в одностороннем порядке, что влечет признание работ выполненными Подрядчиком в полном объеме и принятыми Заказчиком. Указанные меры применяются Подрядчиком, если он обладает сведениями о получении Заказчиком Акта сдачи-приемки выполненных работ, либо, если Акт сдачи-приемки выполненных работ направлен почтовым отправлением, оператором почтовой связи заказное письмо возвращено с сообщением об отказе Заказчика от его получения или в связи с отсутствием Заказчика по указанному им адресу.
42. Заказчик после приемки работ и получения вышеуказанных документов, в случае отсутствия недостатков, претензий к качеству работ и иных оснований в отказе от подписания в приемке работ, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения документов подписывает Акт сдачи-приемки выполненных работ в двух экземплярах, один экземпляр передает Подрядчику.
43. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
44. В случае(-ях), если в процессе выполнения Работ по Договору буде(-у)т получен(-ы) отказ(-ы)/приостановка(-и) от уполномоченного(-ых) государственного(-ых) органа(-ов) и/или органа(-ов) местного самоуправления по независящим от Подрядчика причинам, Подрядчик не несет ответственность за такой(-ие/-ую) отказ(-ы)/приостановку(-и) и оплата за выполненную Подрядчиком работу возврату не подлежит. Подрядчик обязуется устранить замечание(-я) вышеуказанного(-ых) органа(-ов), допущенное(-ые) Подрядчиком, не взимая дополнительной платы за устранение указанного(-ых) замечания(-ий).
45. Подрядчик принимает на себя обязательство о неразглашении персональных данных Заказчика третьим лицам, в соответствии с законодательством РФ, и подтверждает использование персональных данных Заказчика и/или собственника только с целью исполнения обязательств по настоящему Договору.
46. Подрядчик не несет ответственность за выводы и результаты, достигнутые на основе представленных Заказчиком документов и информации, содержащих недостоверные сведения.
47. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами принятых на себя обязательств по Договору, Стороны несут ответственность в порядке, установленном законодательством РФ.
48. В случае, если Заказчик заключил договор с третьей стороной на выполнение работ по такому же предмету договора, как указано в Договоре, своевременно не уведомив Подрядчика (в день заключения договора с третьей стороной или в день заключения Договора), Подрядчик имеет право удержать часть Цены Договора, пропорциональной объему работ, выполненному Подрядчиком к моменту наступления указанного обстоятельства.
49. Подрядчик не несет ответственность за прямые и/или косвенные убытки, упущенную выгоду Заказчика, связанные с исполнением Договора.
50. Стороны признают юридическую силу, равную (равнозначную) с подлинниками (версией на бумажном носителе), подписанные собственноручной подписью уполномоченных представителей Сторон, а также признаются Сторонами подписанными простой или квалифицированной электронной подписью экземпляров согласованного Сторонами Договора, приложений и дополнительных соглашений к нему и иных документов, подписанных одной Стороной, сканированных/сфотографированных и направленных другой Стороне (в форматах pdf, jpeg и аналогичных с jpeg) по адресам электронной почты, указанным в п.7.8 Договора. Стороны также признают юридическую силу всех прочих документов уведомлений, претензий, направленных друг другу в электронном виде во исполнение Договора по указанным адресам электронной почты. Также считается акцептом условий настоящего Договора внесение любого платежа, предусмотренного Договором.
51. Электронные адреса лиц, уполномоченных на ведение переписки по теме предмета настоящего Договора: со стороны Подрядчика - n.baku@vita-house.ru, a.philippov@vita-house.ru, m.budich@vita-house.ru и эл. адрес другого специалиста Подрядчика с домена эл. почты: @vita-house.ru; со стороны Заказчика - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .
52. Каждая из Сторон несет риск не извещения второй Стороны об изменении своего адреса электронной почты. В случае уклонения Стороны от получения уведомления, направленного второй Стороной, уведомление считается полученным по истечении 10 (десяти) рабочих дней с момента его направления.
53. Если одна или несколько страниц Договора не подписана(-ы) обеими Сторонами (либо текст страниц отличается), приоритет при разрешении споров имеет редакция Подрядчика, направленная в окончательной редакции и согласованная Сторонами на эл. адрес(-а) Заказчика, указанный(-ые) в п.7.8 Договора.
54. Документы, полученные Стороной посредством факсимильной, электронной или иной связи, а также документы, подписанные электронной цифровой подписью или иным аналогом собственноручной подписи, допускаются в качестве письменных доказательств при рассмотрении спора в судебном порядке.
55. Факт оплаты Заказчиком/представителем Заказчика работ по Договору заменяет подпись Заказчика в Договоре и подтверждает согласование Заказчиком всех пунктов Договора.
56. С даты передачи Заказчику результата работ по Договору восстановление Подрядчиком дубликата(-ов) подготовленной Подрядчиком технической документации, предназначенной для кадастрового учёта(межевой(-ые) план(-ы)/технический(-ие) план(-ы)/акт(-ы) обследования/заключение(-ия) кадастрового инженера и т.д.) на бумажном носителе за 1 (один) экземпляр составит 3 000 (Три тысячи) рублей.
57. **РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**
58. Все разногласия, связанные с исполнением Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.
59. Неурегулированные Сторонами разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, подлежат передаче на рассмотрение в компетентный суд города Москвы (в соответствии с подсудностью по местонахождению Подрядчика).
60. При наличии спора и до передачи иска в суд заинтересованная Сторона должна заявить официальное претензионное требование другой Стороне. Срок рассмотрения такой претензии не может превышать 10 (десяти) рабочих дней с момента его получения соответствующей Стороной.
61. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**
62. Если в процессе выполнения работ по Договору выясняется неизбежность получения отрицательного результата или нецелесообразность дальнейшего выполнения работ, в связи с решением(-ями) уполномоченного(-ых) государственного(-ых) органа(-ов) и/или органа(-ов) местного самоуправления или в связи с предоставлением Заказчиком не полной информации/документации по объекту(-ам) недвижимости, а также по причине личных обстоятельств Заказчика, Стороны обязаны в 5(пяти)-дневный срок известить друг друга о ее приостановлении и в 10(десяти)-дневный срок рассмотреть вопрос о целесообразности или направлениях продолжения работ. В случае прекращения работ и в случае, если Стороны не пришли к обоюдному согласию, для Сторон наступают последствия и ответственность, предусмотренные статьями 716 и 717 ГК РФ.
63. Ни одна из Сторон не будет нести ответственность за полное или частичное неисполнение условий Договора, если неисполнение будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора. Если любое из таких обстоятельств непосредственно повлияет на исполнение Сторонами своих обязательств, в срок, установленный Договором, то этот срок соразмерно отодвигается на время действия соответствующего обстоятельства.
64. В иных случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются законодательством РФ.
65. Договор может быть изменен, дополнен или расторгнут по соглашению Сторон. Любые изменения и дополнения к Договору действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме путем оформления Дополнительного соглашения.
66. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
67. Подписывая Договор, Заказчик подтверждает, что он ознакомлен со всеми пунктами Договора, осознает и принимает все его положения, на все вопросы получил удовлетворяющие его разъяснения.
68. Названия разделов настоящего Договора указаны исключительно для удобства и не могут использоваться для целей толкования содержания положений настоящего Договора.
69. **ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ**
70. Приложение № 1: Протокол согласования договорной цены.
71. **РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК**  **(ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  паспорт гр. РФ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.  код подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  место рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  зарегистрирован(-а) по адресу:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел.: + 7 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  На основании доверенности от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(ФИО собственника/заказчика)*, удостоверенной нотариусом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_. \_\_. / | **ПОДРЯДЧИК**  **ООО «Вита-Хауз»**  ОГРН 1105032008817 ИНН 5032230944, КПП 773001001  Юридический адрес / Фактический адрес: 121096, г. Москва, ул. Василисы Кожиной,  д. 1, 10 этаж, помещение I, офис 23Б  тел.: +7 (499) 110-68-70  e-mail: info@vita-house.ru  сайт: vita-house.ru  Банковские реквизиты:  р/с 40702810910000128926  в АО «Тинькофф Банк» г. Москва  БИК банка 044525974  к/с 30101810145250000974  генеральный директор руководитель юридического отдела главный инженер  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Будич М. М. Филиппов А. С. Бордюг А. Н. / |

Приложение № 1 к Договору подряда

на выполнение кадастровых работ

№ \_\_\_\_—\_\_\_ от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ ДОГОВОРНОЙ ЦЕНЫ**

Сторонами достигнуто соглашение о видах, объемах и величине договорной цены на следующие необходимые работы по Договору:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | Цена без НДС  (руб.) |
|  | Геодезические обмеры контура жилого / садового / дачного дома, расположенного на земельном(-ых) участке(-ах) с кадастровым(-и) номером(-ами) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по адресу(-ам): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее в тексте – «Дом»). | ……. |
|  | Внутренние обмеры Дома с отрисовкой поэтажных планов (без подготовки технического паспорта). | ……. |
|  | Оцифровка поэтажных планов Дома с подготовкой чертежей в dwg формате (без технического описания). | ……. |
|  | Изменение вида разрешенного использования земельного участка. | ……. |
|  | Подготовка и подача на согласование в уполномоченный гос. орган/орган местного самоуправления Уведомления о соответствии планируемого строительства Дома предельным параметрам разрешенного строительства и схематичного изображения (о начале строительства). | ……. |
|  | Подача в Роспотребнадзор заявления о согласовании размещения Дома. | ……. |
|  | Подготовка и подача на согласование в уполномоченный гос. орган/орган местного самоуправления обращения о строительстве Дома в границах зон аэродромов. | ……. |
|  | Подача в Управление культурного наследия заявления о согласовании размещения Дома. | ……. |
|  | Подготовка и подача на согласование в уполномоченный гос. орган/орган местного самоуправления обращения о соответствии нанесения воздушных линий электропередачи Дома. | ……. |
|  | Подготовка и подача на согласование в уполномоченный гос. орган/орган местного самоуправления Уведомления о завершении строительства Дома. | ……. |
|  | Технический план по постановке Дома на кадастровый учёт в формате xml. | ……. |
|  | Квалифицированная электронная подпись собственника (сервис «ТехноКад»). | ……. |
|  | Подача и получение документов в Росреестре. | ……. |
|  | Госпошлина за регистрацию права собственности на Дом. | ……. |
| **Итого сумма по Договору:** | | **…….** |
| **Результат работ по Договору**:   1. данные геодезической съёмки (или обмеров/измерений) в формате dwg, 2. схема расположения Дома, 3. технический план Дома в формате xml, заверенный квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера~~/ на бумажном носителе в 1 (одном) экземпляре, заверенный печатью и подписью кадастрового инженера~~, 4. выписка из ЕГРН в формате xml, заверенная электронно-цифровой подписью Росреестра ~~/ на бумажном носителе в 1 (одном) экземпляре, заверенная печатью уполномоченного государственного органа и подписью должностного лица~~, на Дом с данными о присвоенном кадастровом номере, о правообладателе(-ях). | | |

Заказчик:

На основании доверенности от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(ФИО собственника/заказчика)*, заверенной нотариусом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_. \_\_. /

*(подпись)*

Подрядчик:

генеральный директор руководитель юридического отдела главный инженер ООО «Вита-Хауз»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Будич М. М. Филиппов А. С. Бордюг А. Н. /

*(подпись) М.П.*